

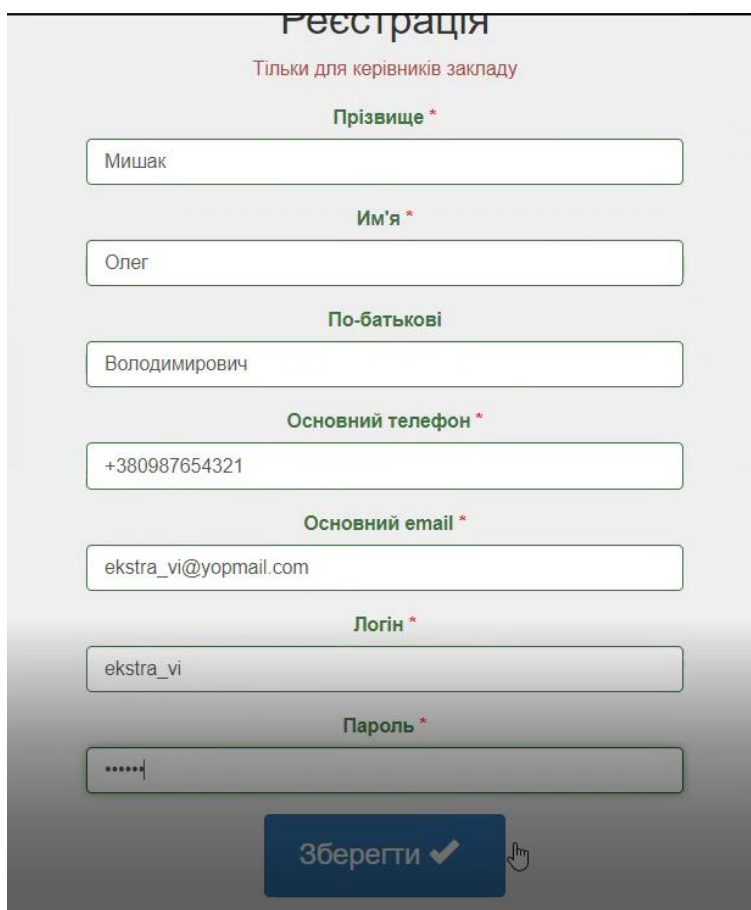
Реєстрація закладу

Розповсюджені питання, що виникають під час реєстрації закладу

Перетестування адмін-модуля за ТВ 19: успішно пройшли перетестування за останніми актуальними на даний час техвимогами.

Хочеться звернути увагу на розповсюджені питання, що виникають під час реєстрації закладу.

Перше – це реєстрація юридичної особи. Для реєстрації закладу керівник закладу заходить на сторінку нашої МІС- ehealth.vikisoft.kiev.ua і обирає реєстрацію для медичних установ, натиснувши «Почати». У формі, що відкрилась керівник закладу заповнює ПІБ, телефон, ел. пошту, логін і пароль. Останні 2 поля будуть вказуватись керівником під час входу у кабінет керівника закладу у МІС nHealth.

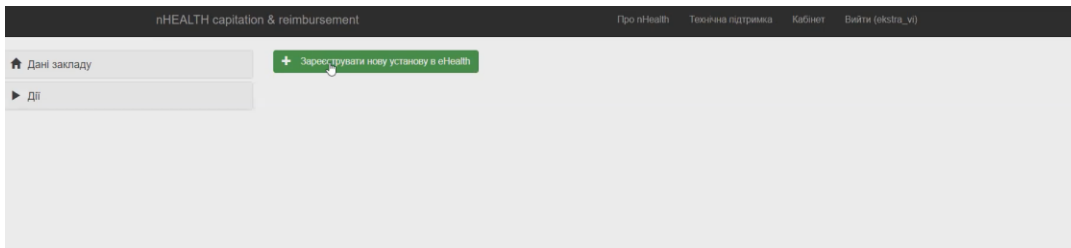


The image shows a web form titled "Реєстрація" (Registration) with the subtitle "Тільки для керівників закладу" (Only for facility managers). The form contains several input fields with labels and asterisks indicating required fields:

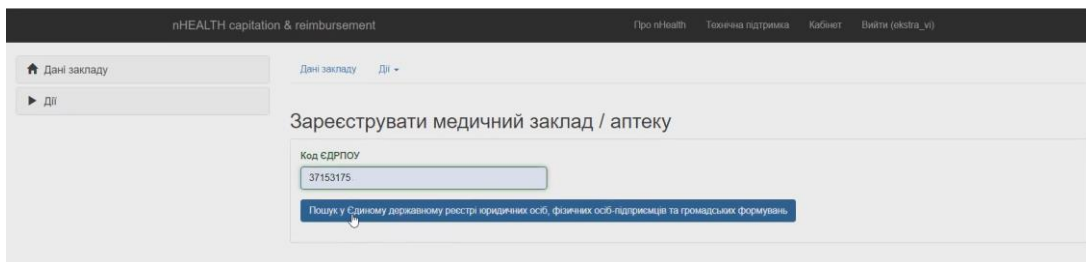
- Прізвище *** (Surname *): Input field containing "Мишак".
- Имя *** (Name *): Input field containing "Олег".
- По-батькові** (Patronymic): Input field containing "Володимирович".
- Основний телефон *** (Main phone *): Input field containing "+380987654321".
- Основний email *** (Main email *): Input field containing "ekstra_vi@yopmail.com".
- Логін *** (Login *): Input field containing "ekstra_vi".
- Пароль *** (Password *): Input field with masked characters "*****".

At the bottom of the form is a blue button labeled "Зберегти ✓" (Save ✓) with a mouse cursor pointing to it.

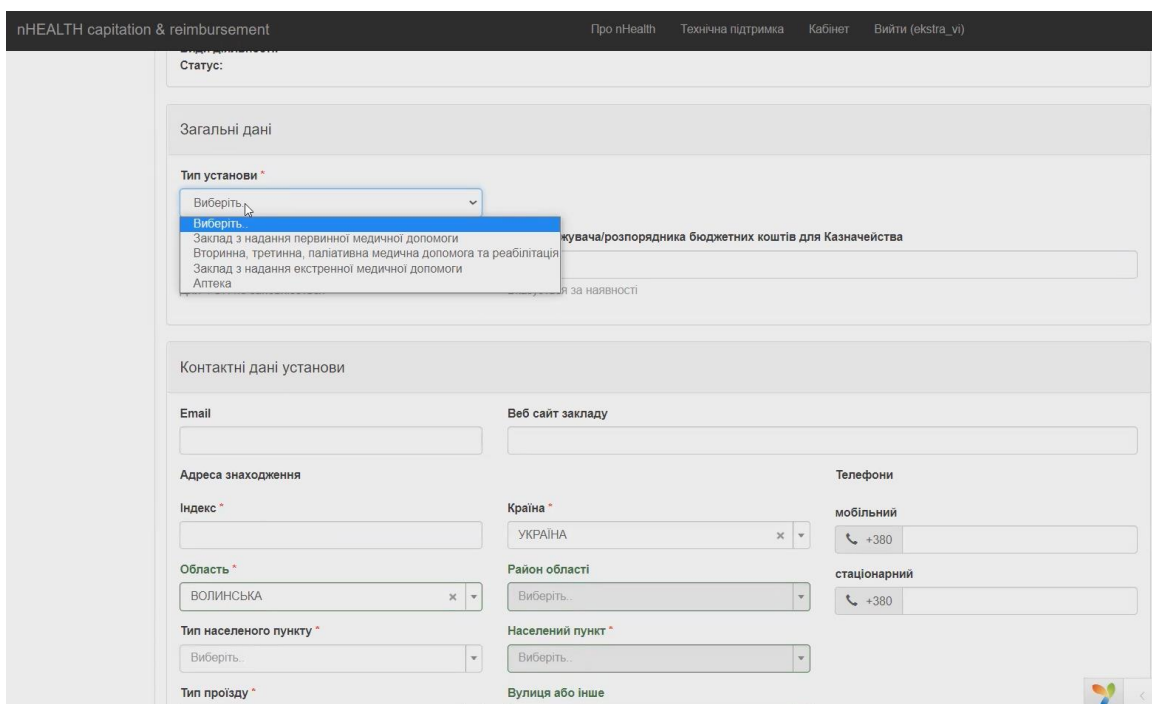
Після реєстрації потрібно перейти до кабінету керівника, для цього натискаємо Перейти у блоці «Перейти до свого кабінету» або шляхом натискання Кабінет.



Потрапивши у кабінет, маємо зареєструвати установу у eHealth. Для цього натискаємо Зареєструвати нову установу в eHealth. Після натискання цієї кнопки маємо вказати код ЄДРПОУ медичного закладу/аптеки і натиснути «Пошук у ЄДР юридичних осіб, ФОП та громадських флрмувань».



Після натискання маємо заповнити форму з даними установи. Для початку маємо обрати Тип установи – це може бути НМП ПМД, НПМ СМД, НПМ ЕМД, Аптека. Заповнюємо всі обов’язкові поля відмічені зірочкою.



Після цього заповнюємо блок контактних даних установи та Дані керівника.

Контактні дані установи

Email
ekstra_vi@yopmail.com

Веб сайт закладу
www.lestov_perv.com.ua

Адреса знаходження

Індекс *
12345

Країна *
УКРАЇНА

Область *
М. КИЇВ

Район області
Виберіть..

Тип населеного пункту *
місто

Населений пункт *
КИЇВ

Тип проїзду *
Виберіть..

Вулиця або інше
Виберіть..

Будівля *

Квартира

Телефони

мобільний
+380 998887766

стаціонарний
+380 |

У блоці Дані керівника важливо правильно вказати ел. пошту керівника (та сама, що була вказана під час реєстрації) та посаду (директор, головний лікар тощо).

Дані керівника (підписанта структурного підрозділу)

Прізвище *
Мишак

Ім'я *
Олег

Стать *
чоловіча

РНОКПП *
2998915890

email *

Посада *
Виберіть..

Серія та номер паспорту або картки
(видалити документ)

Тип документа *
Виберіть..

Телефони

мобільний
+380

стаціонарний

« 1990-1999 »
1989 1990 1991 1992
1993 1994 1995 1996
1997 1998 1999 2000

Необхідно заповнити "Дата народження".

Останнім заповнюється блок Ліцензія. Тип ліцензії для надавачів медичних послуг: Ліцензія на медичну практику. Також потрібно вказати номер ліцензії, номер наказу про надання ліцензії, вказати, що ліцензована медична діяльність; ким та коли була видана ліцензії та її термін дії.

Ліцензія (розділ обов'язковий для заповнення)

Ідентифікаційний код ліцензії в системі eHealth

або заповніть дані ліцензії: (при заповненому полі "Ідентифікаційний код ліцензії в системі eHealth" зазначені нижче дані ігноруються)

Тип ліцензії
Ліцензія на медичну практику

Номер ліцензії: 123456 Номер наказу: 123 Що ліцензоване: медична діяльність

Ким видана: МОЗ України Коли видана: 2022-06-01 Дійсна з: 2022-06-01 Закінчення терміну дії:

Державна акредитація

Категорія: Виберть... Дата видачі: 2022-06-01 Закінчення терміну дії:

Номер наказу МОЗ: Дата наказу МОЗ: 2022-06-01

Наприкінці процесу реєстрації заповнюємо блок, що стосується державної акредитації(якщо нема, то обираємо «без акредитації».

Державна акредитація

Категорія: Вища категорія Дата видачі: 2022-06-01 Закінчення терміну дії:

Номер наказу МОЗ: 234 Дата наказу МОЗ: 2022-06-01

Архів

Дата внесення: Місце в архіві:

Видалити архів Додати ще архів

Не забуваємо ознайомитись з текстом публічної угоди, після ознайомлення проствляємо тичку «Угоду приймаю» і натискаємо «Зберегти».

Публічна угода

Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" з метою ведення реєстрів електронної системи охорони здоров'я та забезпечення її функціонування у дослідній експлуатації надаю згоду обраному оператору та адміністратору електронної системи охорони здоров'я на обробку моїх персональних даних з первинних джерел, а також на здійснення дій пов'язаних зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, поновленням, використанням, поширенням, розповсюдженням, реалізацією, передачею, знеособленням, знищенням будь-яких відомостей. Додатково надаю згоду на доступ до моїх персональних даних уповноважених третіх осіб, що визначає дії оператора МІС та адміністратора у разі отримання запиту від уповноваженої третьої особи щодо надання доступу до персональних даних. Підтверджую достовірність вказаних мною даних та добровільність надання цих даних до електронної системи охорони здоров'я, що працює у дослідній експлуатації. Усвідомлюю, що у випадку надання мною невірної інформації, мені може бути відмовлено в реєстрації в електронній системі охорони здоров'я. Зобов'язуюсь дотримуватись Регламенту функціонування електронної системи охорони здоров'я.

Угоду приймаю

Якщо всі обов'язкові поля заповнені, Ви маєте потрапити на сторінку підписання. Тут потрібно обрати надавача послуг, ЕЦП якого Ви маєте. Наприклад КНЕДП – ІДД ДПС. Вказуємо шлях до файлу з підписом та пароль від нього і натискаємо Зчитати. Підтягнуться дані підписанта. Натискаємо ОК і після цього тиснемо кнопку «Підписати та завантажити підписаний файл на сервер».

Файловий носій Підписати на зовнішньому ресурсі Підпис у захищеному хмарному сховищі

Підтвердження даних кваліфікованим електронним підписом

Крок 1.
Оберіть центр сертифікації ключів

Центр сертифікації

КНЕДП - ІДД ДПС

Крок 2.
Оберіть файл з особистим ключем (зазвичай з ім'ям Key-6.dat) та вкажіть пароль захисту

Файл з особистим ключем: Key-6.dat

Пароль захисту ключа: [.....]

Зчитати

Інформація про особистий ключ: Дані про власника Переглянути сертифікати Зберегти інф. про ключ

Параметри підпису:
Алгоритм підпису: ДСТУ-4145
Формат підпису: 3 повними даними для перевірки (CAAdES-X Long)
Додавати позначку часу від даних: так
Додавати повні дані для перевірки: так

Крок 3
Підписати та завантажити підписаний файл на сервер

Підтвердження даних кваліфікованим електронним підписом

Крок 1.
Оберіть центр сертифікації ключів

Центр сертифікації

КНЕДП - ІДД ДПС

Крок 2.
Оберіть файл з особистим ключем (зазвичай з ім'ям Key-6.dat) та вкажіть пароль захисту

Файл з особистим ключем: Key-6.dat

Пароль захисту ключа: [.....]

Стерти

Інформація про особистий ключ: Дані про власника Переглянути сертифікати Зберегти інф. про ключ

Параметри підпису:
Алгоритм підпису: ДСТУ-4145
Формат підпису: 3 повними даними для перевірки (CAAdES-X Long)
Додавати позначку часу від даних: так
Додавати повні дані для перевірки: так

Крок 3
Підписати та завантажити підписаний файл на сервер

Реєстрація установи успішна

Дані закладу Дії

Завершення реєстрації установи в системі eHealth

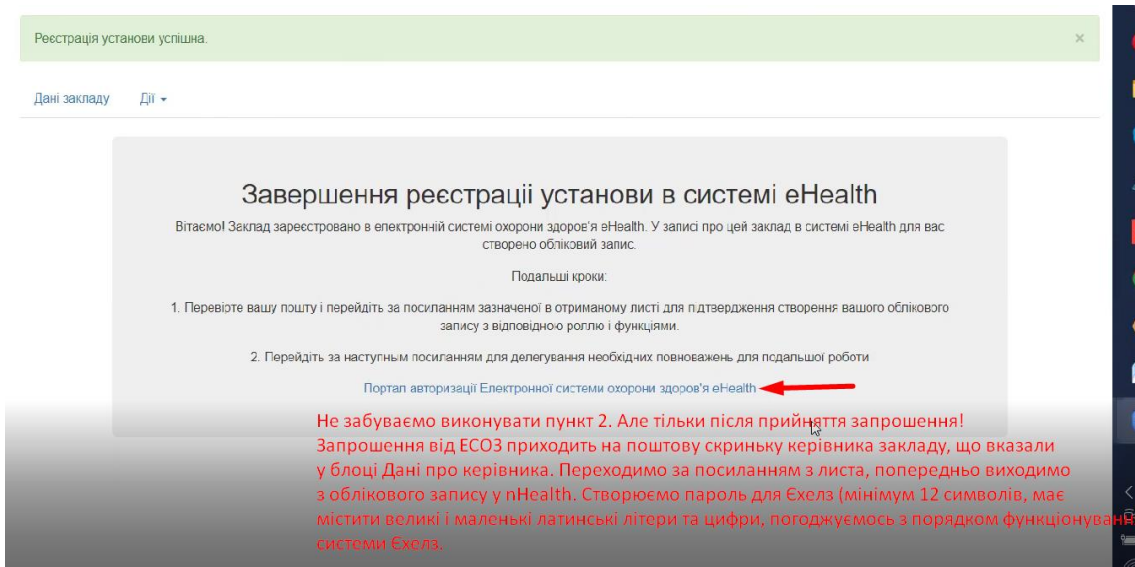
Вітаємо! Заклад зареєстровано в електронній системі охорони здоров'я eHealth. У записі про цей заклад в системі eHealth для вас створено обліковий запис.

Подальші кроки:

1. Перевірте вашу пошту і перейдіть за посиланням зазначеної в отриманому листі для підтвердження створення вашого облікового запису з відповідною роллю і функціями.
2. Перейдіть за наступним посиланням для делегування необхідних повноважень для подальшої роботи

[Портал авторизації Електронної системи охорони здоров'я eHealth](#)

Отримуємо повідомлення про успішну реєстрацію закладу у системі Єхелз.



Далі є нюанс – перед тим. Останній пункт – повертаємось на сторінку ehealth.vikisoft.kiev.ua, вводимо логін і пароль (що створювали на самому початку процесу реєстрації). Потрапивши у кабінет керівника закладу бачимо на екрані інструкцію з подальшими кроками (2 пункти). Перший пункт ми вже виконали, треба перейти за посиланням у пункті 2. Після натискання на посилання, потрапляємо на портал Єхелзу, де маємо авторизуватись – вказуємо пошту, на яку надсилалось запрошення від ЕСОЗу та пароль для системи Єхелз (той, що ми створювали, як перейти на поштову скриньку і прийняти запрошення – виходимо з облікового запису керівника закладу у Єхелзі. Після цього на пошті відкриваємо лист від Електронної системи охорони здоров'я, переходимо за посиланням, створюємо пароль для Єхелзу (це мінімум 12 символів, у паролі мають бути латинські великі і маленькі літери та цифри), приймаємо запрошення. мінімум 12 символів). Натискаємо прийняти та продовжити, отримуємо повідомлення про отримання токена для роботи з ЕСОЗ, процес реєстрації юридичної особи завершений.

Зверніть увагу

1. Для керівників закладу, які вказують документ для реєстрації «Біометричний паспорт» потрібно заповнити всі дані за виключенням «дійсний до».
 2. Для успішного закінчення реєстрації керівника закладу необхідно перейти за посиланням з листа запрошення від «Електронне здоров'я», створити обліковку в ЕСОЗ. Після цього необхідно вийти з облікового запису МІС nHealth, повторно увійти в неї та перейти за посиланням з пункту 2 та ввести дані від обліковки ЕСОЗ. На цьому реєстрацію буде завершено.
 3. Після успішної реєстрації співробітника йому необхідно виконати ті ж кроки, що описані в пункті 2 цього нотатку. Відповідне повідомлення буде відображено на екрані після успішної реєстрації співробітника.
- P.S. Запрошення як для керівників так і для співробітників має відповідний час життя, тому бажано завершити реєстрацію того ж дня, коли була створена заявка.